

# 울산 로컬콘텐츠 페스타 「Localorful Ulsan」

행사 기획 · 운영 · 콘텐츠 제작 과업 지시서

---



울산대학교 RISE사업단  
지역상생협업센터

# [ 목 차 ]

<b>I. 사업개요</b> .....	<b>1</b>
1. 사업목적 .....	1
2. 사업개요 .....	1
3. 과업기간 .....	2
4. 과업 범위 및 추진 내용 .....	2
<b>II. 과업 수행 지침</b> .....	<b>6</b>
1. 일반사항 .....	6
2. 계약의 해지 .....	8
3. 기타사항 .....	8
<b>III. 입찰 참가등록 및 제안서 제출</b> .....	<b>9</b>
1. 사업자 선정 방법 및 참가 자격 .....	9
2. 입찰참가등록 및 제안서 제출 .....	10
3. 제안서 작성 요구사항 .....	11
4. 제안서 작성요령 .....	12
5. 문의처 .....	14
<b>IV. 제안서 평가 및 협상, 업체선정</b> .....	<b>15</b>
1. 사업자 선정절차 .....	15
2. 제안서 평가 .....	15
<b>[제출서류 및 참고 자료]</b> .....	<b>18</b>

## 1. 사업목적

- 가. 울산의 산업·문화·생활 자산을 주제로 한 로컬콘텐츠 페스타를 기획·운영하여, 지역 고유의 이야기를 콘텐츠 자산으로 발굴·기록·확산하고 지속 가능한 로컬브랜딩 기반을 구축하고자 함
- 나. 시민·학생·청년이 직접 참여하는 공모-선발-페스타-아카이브 구조를 통해 지역 콘텐츠의 주체를 양성하고, 방송·디지털 미디어 연계를 통한 울산형 로컬콘텐츠 확산 모델을 구축하고자 함
- 다. 본 과업을 통해 로컬콘텐츠 페스타를 일회성 행사가 아닌 연차 확장이 가능한 브랜드 플랫폼으로 육성하는 것을 목표로 함

## 2. 사업개요

- 가. 사업명: 울산 로컬콘텐츠 페스타 「Localorful Ulsan」 운영 용역
- 나. 사업기간: 계약체결일 ~ 2026. 6. (약 6개월)
- 다. 사업예산: 금 80,000,000원(부가가치세 포함) 이내
- 라. 사업자선정방법: 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)
- 마. 운영장소: 기획 과정 중 협의하여 결정
- 바. 과업내용
  - 1) 사업 취지, 과업 목표, 운영 방향, 안전관리 기준, 콘텐츠 제작 및 활용 방식 등에 대한 사전 기획 및 실행 계획 수립
  - 2) 로컬콘텐츠 페스타 운영을 위한 사전 공모 기획·모집·홍보 전반 수행 (방송, 온라인 채널, SNS 등을 활용한 참여자 모집 및 운영)
  - 3) 로컬브랜딩 사례를 주제로 한 인사이트 포럼·특강 프로그램 기획·운영
  - 4) 사전 공모-선발-메인 페스타-아카이빙으로 이어지는 행사 전 과정 기획 및 현장 운영 총괄
  - 5) 메인 페스타(포럼, 토크콘서트, 쇼케이스, 시상식 등) 무대·음향·조명·영상·중계 시스템을 포함한 행사 연출 및 운영
  - 6) 행사장 내 전시존, 체험·네트워킹존, 실외 로컬 먹거리 체험존 등 공간

구성 및 운영 관리

- 7) 행사 전반에 대한 참여자 및 관람객 안전관리 계획 수립 및 현장 적용
- 8) 메인 페스타 및 사전 과정과 연계한 방송 및 디지털 콘텐츠 제작·편집·송출
- 9) 유튜브·SNS 등 온라인 채널을 활용한 콘텐츠 확산 및 아카이빙 자료 구축
- 10) 참여자 만족도 조사 및 성과 분석을 포함한 종합 결과보고서 작성·제출
- 11) 기타 로컬콘텐츠 페스타 운영에 일반적으로 필요한 제반 사항 일체 수행

### 3. 과업기간

계약체결일로부터 2026년 6월까지 (납품/검수 완료일)

※ 세부 일정은 발주처와 협의하여 조정 가능

### 4. 과업 범위 및 추진 내용

#### 가. 운영개요

- 1) 행사명: 2026 로컬콘텐츠 페스타 「Localorful Ulsan」
- 2) 운영주제: Episode 1. 미식(美食), 울산의 시간, 맛으로 기록되다
- 3) 운영장소: 울산대학교 해송홀 또는 국제회의실 및 인근 실외 공간
- 4) 운영대상: 울산대학교 재학생, 지역 청년·시민, 로컬 브랜드 및 문화·관광·콘텐츠 관계자 등

#### 나. 운영 방법

##### 1) 사전 공모

- 울산의 미식·식문화·로컬 브랜드를 주제로 한 로컬콘텐츠 공모 기획 및 운영
- 영상, 디자인, AI 기반 콘텐츠, 밀키트 기획 등 다양한 형식 허용
- 공모전 참여자 모집, 접수, 문의 대응 등 운영 전반 수행

##### 2) 선발

- 전문가 서면 심사 및 현장 심사를 통한 본선 진출 콘텐츠 선발
- 심사 기준 수립, 심사위원 운영, 평가 자료 정리 등 심사 전 과정 관리

##### 3) 메인 페스타

- 포럼, 토크콘서트, 콘텐츠 쇼케이스, 시상식으로 구성된 메인 행사 기획·

## 운영

- 무대, 음향, 조명, 영상, 중계 시스템 등을 포함한 현장 연출 및 진행 총괄
- 실외 공간을 활용한 로컬 미식 체험존(푸드트럭 또는 간이 부스 등) 구성 가능

### 4) 성과 아카이빙 및 확산

- 사전 공모부터 메인 페스타까지의 전 과정을 기록한 방송 및 디지털 콘텐츠 제작
- 유튜브·SNS 등 온라인 채널을 활용한 콘텐츠 확산 추진
- 제작 콘텐츠 및 성과 자료를 로컬콘텐츠 아카이브로 정리·제출

## 다. 방송 송출 방법

- 1) 로컬콘텐츠 페스타 전 과정을 다큐멘터리형 방송 콘텐츠로 구성하여, 참여자(학생·청년·시민)가 직접 발굴한 울산의 미식 자산과 로컬브랜드 이야기를 청년의 시선으로 전달
- 2) 사전 공모→콘텐츠 제작 과정→메인페스타→성과 공유의 전 단계를 하나의 스토리라인으로 구성하여 기획·촬영·편집·송출
- 3) 로컬푸드 장인, 청년 창업가, 전문가, 참여자 인터뷰와 현장 스케치 촬영을 통해 울산 로컬콘텐츠의 가치와 「Localorful Ulsan」의 브랜드 메시지를 효과적으로 전달

## 라. 세부 추진 범위

구분	세부내용	비고
사전준비 및 기본계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 로컬콘텐츠 페스타 운영 목적 및 연차별 주제에 부합하는 프로그램 기획 및 실행 계획 수립</li> <li>• 사전 공모-선발-메인 페스타-아카이빙 전 과정 일정 기획</li> <li>• 행사 운영 공간(실내/실외) 구성 및 동선 계획 수립</li> <li>• 출연자, 연사, 심사위원 등 주요 참여자 섭외 계획 수립</li> <li>• 전체 운영 일정표, 역할 분담표, 안전 관리 계획 수립</li> </ul>	발주처 협의
운영계획 및 프로그램 구성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 메인 페스타 세부 프로그램 구성 및 큐시트 제작</li> <li>• 포럼, 토크콘서트, 쇼케이스, 시상식 등 프로그램 별 운영안 수립</li> <li>• 사전 공모 운영 계획 및 심사 절차 세부화</li> <li>• 현장 운영 매뉴얼, 비상 연락망, 안전 대응 매뉴얼 작성</li> </ul>	

구분	세부내용	비고
프로그램 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사전 공모 접수·관리 및 참여자 응대 전반 수행</li> <li>• 본선 진출팀 선발 및 관리, 발표·전시·쇼케이스 운영 지원</li> <li>• 메인 페스타 현장 운영 총괄(무대, 음향, 조명, 영상, 중계 등)</li> <li>• 전시존, 체험·네트워킹 존, 실외 로컬 미식 체험존 운영 관리</li> <li>• 행사 진행 중 발생 가능한 일정·현장 변수에 대한 유연 대응</li> </ul>	
안전관리 및 위험대응 체계	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 행사 전반에 대한 안전관리 계획 수립 및 현장 적용</li> <li>• 관람객·참여자 동선 관리 및 안전 요원 배치</li> <li>• 실외 먹거리 체험존 운영 시 위생·시설·안전 관리</li> <li>• 기상, 민원, 사고 등 비상 상황 발생 시 대응 프로토콜 운영</li> </ul>	관련 법령 준수

## 마. 참여용역 결과물 제출

### 1) 결과보고서

- 로컬콘텐츠 페스타 추진 개요, 사전 공모 및 심사운영 내용, 메인 페스타 기획·운영 결과, 방송 및 디지털 콘텐츠 제작 실적, 참여자·관람객 만족도 조사 결과, 향후 개선·확장 방안 등을 포함하여 종합 결과보고서를 작성 제출
- 사전 공모 및 메인 페스타를 통해 제작된 주요 콘텐츠 결과물(영상, 이미지, 디자인, 기획안 등)을 정리하여 첨부
- 결과보고서 작성 시 서류 양식은 울산대학교 RISE사업단에서 요구하는 양식을 충실히 반영하여야 함
- 방송 송출 완료 후 10일 이내에 최종 결과보고서를 울산대학교 RISE사업단에 제출

### 2) 콘텐츠 결과물 및 방송 활용

- 결과물은 「Localorful Ulsan」 로컬콘텐츠 페스타의 주제와 취지를 반영하여, 울산의 로컬 자원·브랜드·문화적 가치를 참여자 및 시민의 시선으로 담은 콘텐츠로 구성
- 제작된 콘텐츠는 방송사 협력 촬영분과 연계하여 특집 프로그램 또는 매거진 형식의 방송 콘텐츠로 편집·송출
- 프로젝트 완료 후 3주 이내에 방송 송출을 원칙으로 하며, 세부 송출 일정은 발주기관과 협의를 통해 조정할 수 있음
- 모든 콘텐츠 결과물(영상, 이미지, 디자인 파일 등 원본 데이터 포함)은 발주기관에 제출하여야 하며, 향후 홍보·아카이빙 자료로 활용할 수 있도록 정리

## 라. 기타사항

- 1) 행사 운영에 필요한 제반 준비사항(현장 운영 자료, 참가자 관리 자료, 운영 기록물 등)은 과업수행자가 책임지고 준비하여야 함
- 2) 행사 운영 및 콘텐츠 제작 과정에서 발생하는 안전사고에 대비하여, 과업수행자는 관련 법령에 따른 보험 가입 등 필요한 조치를 사전에 이행하여야 함
- 3) 행사 운영 중 발생한 사고 중 보험 계약에 명시된 사항은 보험 계약에 따르며, 그 외 과업수행자의 귀책 사유로 발생한 사고에 대해서는 과업수행자가 책임지고 처리하여야 함

## 1. 일반사항

### 가. 기본 준수사항

- 1) 제안자는 관련 법규 및 제반 규정에 적법하게 본 사업을 진행해야 한다.
- 2) 본 과업은 울산대학교 RISE사업단의 과업 지시에 따라 성실히 수행해야 하며, 본 공고와 관련하여 이의 또는 견해를 달리하는 경우가 있을 때는 상호 협의한다.
- 3) 제안 신청 서류 작성 및 제출에 발생하는 모든 비용은 제안자 부담으로 한다.
- 4) 계약자는 「울산 로컬콘텐츠 페스타 Localorful Ulsan」 운영 용역 과업 지시서에 명시된 일체의 업무를 수행하여야 하며, 이에 필요한 모든 경비는 계약금액에 포함된 것으로 본다.
- 5) 제안 신청서에 기재된 내용이 허위로 밝혀졌거나, 지침 및 과업지시서를 준수하지 않은 내용이 있는 경우 심사 제외 등 불이익이 있을 수 있으며, 이에 대한 이의를 제기하지 못한다.

### 나. 평가 및 수행 원칙

- 1) 본 평가와 관련한 사항은 일체 비공개를 원칙으로 하며, 평가에 대한 어떠한 이의도 제기할 수 없다.
- 2) 과업수행자는 본 참여의 운영의 기획, 모집·홍보, 운영, 콘텐츠 제작, 안전관리, 결과 정리 전 과정을 직접 수행하여야 하며(재하도급 불가), 준비·운영·결과 정리와 관련한 모든 사항은 울산대학교 RISE사업단과 수시로 사전 협의하여 진행하여야 한다.

### 다. 인력 운영 및 관리

- 1) 출연자, 연사, 진행자, 제작 인력 등은 본 과업 수행에 적합한 기술과 경험을 보유한 자로 구성하여야 하며, 객관적으로 평가 가능한 구체적인 자료 및 이력을 제시하여야 한다.
- 2) 계약업체는 근무 불성실 등으로 로컬콘텐츠 페스타 운영에 차질이 발생하지 않도록 충분한 인력을 확보·유지·관리하여야 한다.

- 3) 참여 인력의 기술 수준 부적격 및 근무 불성실을 사유로 인력 교체 요구를 받은 때에는 이에 응하여 동일한 자격을 갖춘 다른 인원으로 즉시 교체하여야 한다.
- 4) 사업 진행 과정에서의 인력 변경은 특별한 사유(사고, 퇴직)를 제외하고는 없는 것으로 하되, 사업 참여 인력의 변동이 있을 경우 계약업체는 사전에 변동 사유와 교체 참여 인력에 대하여 울산대학교 RISE사업단 의 승인을 득하여야 한다.
- 5) 만일 수행 인력의 능력 부족 등으로 본 과업을 원활히 수행할 수 없다고 울산대학교 RISE사업단이 판단하는 경우는 계약업체 부담으로 추가 인력을 공급하여야 한다.

#### 라. 결과물 · 저작권 · 개인정보 보호

- 1) 이외 본 참여와 관련한 이행사항이나 상호 희망사항은 상호 협의해서 참여효과를 극대화할 수 있는 방안을 마련하며, 계약업체는 울산대학교 RISE사업단의 의견제시와 조정에 적극 협조하여야 한다.
- 2) 모든 결과물은 과업수행자가 임의로 복사 또는 외부로 유출시켜서는 아니 되며 다른 목적을 위해 사용할 수 없으며, 별도의 명시가 없는 한, 울산대학교 RISE사업단에 소유권이 주어진다.
- 3) 각종 현수막 제작 등, 홍보물 및 결과물 등 제작에 있어서는 울산대학교 RISE사업단을 명기하도록 하며 제작 전 사전에 협의를 거치도록 한다.
- 4) 참여자(참가자 · 출연자 · 제작 참여자 등)의 개인정보는 외부에 유출할 수 없으며 본 사업 목적 이외 다른 목적으로 이용할 수 없다.

#### 마. 사고 책임 및 성실 수행

- 1) 과업수행과 관련한 참여기간 중 발생하는 모든 사고 및 시설 · 장비 사용, 이용시설 등에 대한 피해는 과업수행자가 배상의 책임을 진다.
- 2) 과업수행자는 사업의 성공적 추진을 위해 신의·성실의 의무를 진다.

## 2. 계약의 해지

가. 다음 각 항목에 해당하는 경우, 당해 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지할 수 있다.

- 1) 정당한 사유 없이 약정한 착수기일을 경과하고도 과업수행에 착수하지 아니할 경우
- 2) 계약서에 명시한 과업수행 기간 내에 참여계획 일정에 따라 과업을 완료하지 못하거나, 과업 수행업체의 귀책사유로 인하여 과업수행을 완료할 가능성이 명백히 없다고 인정되는 경우
- 3) 입찰시 제출한 제안서의 내용과 실제 과업을 다르게 수행하거나 회사 소개내용, 과업 실적 이행증명 등에 중대한 차이가 있어 적절한 과업수행을 기대할 수 없는 경우
- 4) 울산대학교 RISE사업단의 사전 승인 없이 과업 내용을 임의로 변경하는 경우
- 5) 본 제안서상에 명시한 사항을 성실히 준수하지 않는 경우

나. 상기사항에 해당되는 경우, 울산대학교 RISE사업단은 과업수행자에 과업중단 지시, 기지급된 대금 환수, 손해배상을 요청할 수 있으며, 과업수행자는 울산대학교 RISE사업단의 처리에 성실히 응하여야 한다.

## 3. 기타사항

가. 제안평가 결과 담합한 사실이 있다고 인정될 때에는 유찰시키고 재공고 입찰을 실시하며 모든 입찰자는 재공고 입찰에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없다.

나. 입찰참가자는 청렴계약 이행을 위한 청렴계약입찰유의서 및 청렴계약이행서의 내용을 자세히 숙지하고 입찰에 참가해야 한다.

다. 제안서 및 기타 제출한 서류는 입찰의 종료 후 입찰자의 요구 시 반환하며, 입찰일로부터 2주간 반환요청이 없는 경우 이를 폐기한다.

## 1. 사업자 선정 방법 및 참가 자격

### 가. 사업자 선정방법

- 1) 기본방침: 객관적이고 공정한 기준과 절차를 적용하여 협상순위를 결정한 후 협상을 통해 최종 사업자 결정
- 2) 입찰방식 : 제한경쟁입찰(협상에의한계약)
- 3) 낙찰자 결정방식
  - 제안서 평가결과 기술능력평가점수가 기술능력 평가분야 배점한도(80점)의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정함
  - 협상순서는 종합평가점수의 고득점순에 의하여 결정하며, 종합평가점수가 동일한 경우에는 기술평가 점수를 우선 적용하여 기술평가점수가 높은 자를 우선협상 대상자로 선정하며 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨에 의해 우선협상대상자를 결정함
  - 1순위 협상적격자와 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와의 협상은 실시하지 않음. 또한 모든 협상적격자와 협상 결렬 시에는 재공고 입찰에 부칠 수 있음

### 나. 입찰참가자격

- 1) ‘국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령’ 제12조에 의한 자격요건
- 2) 「언론중재 및 피해구제 등에 관한 법률」 제2조에 따른 언론사로서 지역(울산 지역 외 포함)에 관계없이 사업을 영위하는 업체
- 3) 우리대학의 업체선정 방법과 평가기준에 100% 동의하는 업체이어야 함
  - ※ ‘국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령’ 제76조에 의한 부정당업자는 입찰참가자격을 제한함

## 2. 입찰참가등록 및 제안서 제출

### 가. 가격제안: 온라인 방식(온라인 투찰)

- 1) 조달청(<https://www.g2b.go.kr/>)에 온라인으로 가격 투찰 하여야함
- 2) 가격제안(투찰) 기한: 계약·구매·자산운영팀 일정에 따름
  - 투찰방법: 조달청(<https://www.g2b.go.kr/>)/온라인 가격 투찰
- 3) 입찰 금액은 과업(용역)을 수행하기 위한 제반 비용, 부가가치세 및 기타 부과되는 제세공과금 등의 일체비용을 모두 포함한 금액으로 한다.

### 나. 입찰참가서류(제안서 포함) 제출 : 온라인 제출 방식

- 1) 아래 입찰참가서류 및 제안서 등을 온라인 제출하여야 함
- 2) 입찰참가서류(사본은 원본대조필)
  - ① 입찰참가신청서 [별첨 서식1] 1부
  - ② 사업자등록증명서 사본 1부
  - ③ 입찰보증보험증권(부가세 및 제반비용 포함한 입찰금액의 5% 이상) 1부
  - ④ 인감증명서 및 사용인감계 1부
  - ⑤ 국세완납증명서 1부
  - ⑥ 위임장과 재직증명서(대리인 입찰 참가시) 각 1부
  - ⑦ 실적증명서(최근 3년 이내 실적) [별첨 서식4 및 서식5] 각 1부
    - ※ 반드시 별첨의 서식 양식을 이용하여 작성
  - ⑧ 신용평가등급확인서 1부
  - ⑨ 제안서(출력 및 제본한 책자) 9부
  - ⑩ 가격제안서(전자입찰사이트 온라인 투찰금액) 1부
  - ⑪ 일반현황 및 연혁 1부
  - ⑫ 재무제표 1부,
  - ⑬ 참여전문인력 4대보험 납입증명서 1부
  - ⑭ 참여전문인력 최종학력 졸업증명서 1부

### 다. 유의사항

입찰서류(제안서 포함)가 미비한 입찰참가자 혹은 유효한 ‘가격제안 및 입찰 서류(제안서 포함)’ 를 제출(등록)하지 못한 입찰참가자는 입찰참가자격 미충

족으로 유효한 입찰참가자격을 갖추진 못한 자로 처리되어, 정상적인 서류등록 완료로 인정되지 않으며, 추후 진행되는 제안서(시안) 평가 등 모든 과정 참가를 불허함

### 3. 제안서 작성 요구사항

가. 본 사업에 대한 제안의 기획 방향, 차별성 및 강점을 구체적으로 제시할 것  
나. 울산 로컬콘텐츠 페스타「Localorful Ulsan」 추진 방향 및 운영계획 제시

- 1) 본 사업의 총괄적인 목표 및 배경, 비전 제시
- 2) 사전 공모-선발-메인 페스타-아카이빙으로 이어지는 전체 운영 구조에 대한 구체적 실행 계획
- 3) 포럼, 토크콘서트, 콘텐츠 쇼케이스, 시상식 등 주요 프로그램 구성 내용 및 특징
- 4) 방송·디지털 콘텐츠 제작 및 확산을 통한 성과 지속 방안
- 5) 사업 추진(운영) 일정 및 단계별 세부 계획 제시  
※ 일반적·추상적인 표현을 지양하고, 구체적 실행 방안과 실현 가능성을 중심으로 기술할 것
- 6) 본 사업 수행을 위한 인력 구성 및 역할 분담 계획  
(총괄 책임자, 기획·운영 인력, 방송·콘텐츠 제작 인력, 현장 운영 및 안전 관리 인력 등)
- 7) 로컬콘텐츠 페스타 운영 및 방송 제작 경험을 기반으로 한 현장 운영 계획 및 실행 전략
- 8) 실외 로컬 미식 체험존, 전시존, 네트워킹 프로그램 등 부대 프로그램 운영 방안 제시
- 9) 사업 수행에 대한 추가 제안 및 지원 사항, 기타 특화 사항 기술

다. 회사 소개 및 수행실적

- 1) 제안업체의 조직 규모, 주요 사업 영역 및 경영상태
- 2) 2022. 1. 1. 이후부터 입찰공고일 전일까지 로컬콘텐츠, 문화행사, 방송·미디어 제작, 유사 페스타·행사 운영 등 관련 위탁 수행 실적  
(발주기관 확인 날인 필수)

## 4. 제안서 작성요령

### 가. 제출서류 공통

- 1) 제안서는 공문형식(대표자의 인감 날인)으로 하고, 용지 규격은 A4크기 백색용지(단색인쇄)로 편철순서는 제출서류 목록순서로 철하고 페이지별로 번호를 표시하여야 함
- 2) 제안서는 제안서 각 요구조건에 대하여 명확하고 상세하게 작성하고, 기술적인 설명자료 등의 내용이 많을 경우에는 별첨자료로 작성하여야 함
- 3) 제안서의 각 페이지에 일련번호를 부여하여야 하며, 목차항목에 해당 일련번호를 기재하여야 함
- 4) 제안서의 내용 중 평가항목에 해당되는 근거자료를 제시하지 않은 경우에는 해당사항이 없는 것으로 간주함
- 5) 제본형태는 바인더 또는 책자형으로 제출

### 나. 기술제안서 작성요령

- 1) 제안서는 제안요청서에서 요구하는 내용에 따라 작성하여야 하며, 아래 제안서 작성 항목의 순서에 따라 세부내용을 포함하여 작성하는 것을 원칙으로 하며 기타 별도의 사항을 추가 할 수 있음
- 2) 제안서 제출시 심사위원으로부터 심의를 받을 제안서(사본)발표자료(ppt)에는 업체이름 및 업체를 알 수 있는 어떠한 표기도 불가함
- 3) 제안서는 60페이지 이내로 하며, A4 용지에 작성
  - 페이지 초과할 경우 감점처리함
- 4) 표지를 제외한 각 쪽에는 일련번호를 부여함
  - 세부작성내용

작성항목	작성 세부내용
I. 제안개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제안요청서의 내용을 이해하여 제안배경, 목적, 범위, 성공요소, 특징 및 기대효과 등을 제시</li> <li>• 제안사의 과업 수행 특화기술 보유내용, 위탁참여 강점 및 약점</li> <li>• 참여체계 구성 및 특징</li> </ul>
II. 참여프로그램	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 참여운영의 기본방향</li> </ul>

작성항목	작성 세부내용
<p style="text-align: center;"><b>운영계획</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 참여 세부운영계획               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 참여프로그램 개요</li> <li>- 프로그램별 세부운영계획</li> <li>- 인력 투입 계획, 강사 소개(프로필 첨부) 등</li> <li>- 참여환경 및 편의시설(참여장소, 주변환경 등)</li> <li>- 참여 몰입도, 만족도를 높일 수 있는 방안 등</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Ⅲ. 기타 필요한 사항</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 안전대책 및 비상대책 계획</li> <li>• 참여효과 분석 및 피드백 방안 제시</li> <li>• 참여시행 지연 시 대책, 원활한 과업수행을 위하여 울산대학교 RISE사업단에 요청할 사항 및 기타 필요한 사항</li> </ul>

#### 다. 제안서 유의사항

- 1) 본 제안요청서 및 제안서에 기술되지 않은 사항이라도 꼭 사업에 필요하다고 판단되는 사항은 사업 범위에 포함시킬 수 있음
- 2) 울산대학교 RISE사업단에서 제안내용에 대한 확인·검증이 필요한 경우 제안서에 입증자료를 요구할 수 있으며, 입증자료를 제출하지 못한 경우에는 해당 분야를 평가에서 제외처리함
- 3) 제안서의 내용 중 평가항목에 해당되는 근거자료를 제시하지 않은 경우에는 해당사항이 없는 것으로 간주함
- 4) 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현 “~이 가능하다”, “~할 수 있다”, “고려하고 있다” 등과 같이 모호한 표현은 평가 시 불가능한 것으로 간주함
- 5) 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관계서류를 첨부해야 하며, 허위 작성한 사실이 판명되는 경우 평가대상에서 제외됨은 물론 계약 후에도 울산대학교 RISE사업단은 계약해지와 함께 인적·물적·시간적 손실에 대한 손해배상을 청구할 수 있음
- 6) 제출된 제안서 및 관련 자료는 울산대학교 RISE사업단 소유로 일체 반환하지 않으며, 본 제안서 작성 및 제출과 관련되는 비용은 제안사의 부담으로 함
- 7) 제출된 제안서의 내용은 울산대학교 RISE사업단의 승인 없이 변경할 수 없으며, 계약 체결시 계약조건의 일부로 간주한다.
- 8) 제안서 및 평가위원회 개최 시 업체별 제안서 내용에 대해 설명한 사항은 수행업체로 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 부여함
- 9) 울산대학교 RISE사업단은 필요시 입찰참가자에 대하여 추가 제안이나 추가

자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 부여함

- 10) 제안서는 선거법에 위반되는 사항이 없도록 철저히 검토하여 작성하여야 하며, 위반사항 발견 시 해당 사항을 제외한 후 평가함
- 11) 기타 명시되지 아니한 사항은 울산대학교 RISE사업단과 협의하여 추진함

## 5. 문의처

- 가. 사업내용: RISE사업단 지역상생협업센터 유지원 (052-712-8435)
- 나. 입찰진행: RISE사업단 총괄행정지원팀 김현아 (052-712-8468)

## IV 제안서 평가 및 협상, 업체 선정

### 1. 사업자 선정 절차

입찰공고 → 입찰참가 등록 및 제안서류 접수 → 제안서발표 및 평가  
→ 우선협상대상자 선정 및 협상 → 사업자선정 및 계약체결

### 2. 제안서 평가

#### 가. 평가원칙

객관적이고 공정한 기준과 절차를 적용하여 협상 순위를 결정한 후 협상을 통해 최종 사업자 결정

#### 나. 평가방법: 서면 평가

#### 다. 평가기준

1) 기술평가(80%)와 가격평가(20%)를 합산하여 평가함

구분	평가항목(예시)	배점한도	비고	
기술 능력 평가	정량적 분야	- 기관연혁 - 참여전문인력 보유현황 - 참여수행실적 - 경영상태	20	평가위원 평가
	정성적 분야	- 프로젝트 이해도 및 기획 방향성	10	
		- 운영계획 및 프로그램 구성의 적절성	20	
		- 참가자 지원 및 지역의 연계성	10	
	- 콘텐츠 제작·홍보·성과 활용방안	20		
가격 평가	입찰가격 평가분야	- 기획재정부 계약예규의 입찰 가격 평점 산식 적용	20	
계			100	

2) 기술평가와 가격평가를 합산한 종합평가 결과, 최고 점수를 득한 1위 업체를 우선 협상 대상으로 선정 및 협상을 실시하며, 협상 절차(사업 제안 내용 및 제안 가격 등)를 거쳐 최종 낙찰자 결정

3) 평가 항목 및 배점 : [붙임1] 제안서 평가 항목 및 배점표 참조

4) 기술평가(80%) : 정성 평가 60% + 정량 평가 20%

- 평가위원회를 구성하여 정성평가 진행
- 평가위원이 평가한 점수 중 최고 점수 1개와 최저 점수 1개를 제외하고,

나머지 점수를 평균하여 획득 점수를 산출

**※ 기술평가 점수가 85%(68점)미만일 경우에는 협상대상에서 제외함**

- 5) 가격평가(20%) : 기획재정부 계약예규의 입찰 가격 평점 산식 적용
  - 계약 부서에서 평가 실시
- 6) 평가 점수의 계산 시 소수점 다섯째자리에서 반올림
- 7) 종합 평가 결과 합산 점수가 동일한 경우, 기술평가 점수가 높은 제안업체를 우선순위자로 하고, 기술평가 점수도 동일한 경우에는 시안평가 점수가 높은 자를 우선 순위자로 함
- 8) 선정 과정과 평가 결과는 미공개함을 원칙으로 하고, 제안 업체는 평가 결과 및 제반 사항에 대하여 이의를 제기 할 수 없음

## 라. 기술능력평가

평가방법: 평가항목 및 배점 [붙임 1] 참조

## 바. 가격평가

### 1) 입찰가격 평점산식

- 입찰가격을 추정 가격의 100분의 80 이상으로 입찰한 자에 대한 평가

$$\text{평점} = \text{입찰가격평가 배점한도} \times \left( \frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}} \right)$$

- 최저입찰가격: 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정 가격의 100분의 70미만일 경우에는 100분의 70으로 계산
- 해당입찰가격: 해당 평가대상자의 입찰 가격
- 입찰가격 평가 시 사업예산으로 하는 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함하여 적용하고, 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용

- 입찰가격을 추정 가격의 100분의 80 미만인 입찰한 자에 대한 평가

$$\text{평점} = \text{입찰가격평가 배점한도} \times \left( \frac{\text{최저입찰가격}}{\text{추정가격의80\%상당가격}} \right) + \left[ 2 \times \left( \frac{\text{추정가격의80\%상당가격} - \text{해당입찰가격}}{\text{추정가격의80\%상당가격} - \text{추정가격의70\%상당가격}} \right) \right]$$

- 최저입찰가격: 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정 가격의 100분의 70미만일 경우에는 100분의 70으로 계산
- 해당입찰가격: 해당 평가대상자의 입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가

격의 100분의 70미만일 경우에는 배점한도의 30%에 해당하는 평점을 부여  
· 입찰가격 평가 시 사업예산으로 하는 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함하여 적용하고, 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용

- 3) 입찰가격 평점산식에 의한 계산결과 소수점이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째자리에서 반올림함

#### 사. 협상 절차 및 낙찰자 선정

- 1) 협상 대상자는 우선 순위에 따라 1순위부터 순차적으로 협상하며 선순위에 서 협상이 이루어지면 후순위 업체와 협상은 생략함
- 2) 협상 내용은 사업 제안 내용 및 제안 가격 등으로 실시
- 3) 우선 협상 대상자와 협상이 결렬되면 동일한 기준과 절차에 따라 차순위 협상 대상자와 협상을 실시하고, 이 경우에도 협상이 결렬되면 순차적으로 협상 대상자와 협상을 실시
- 4) 협상 대상자가 제안한 사업 내용 중 수정, 보완, 변경이 필요한 경우 협상을 통하여 그 내용의 일부를 조정할 수 있음

#### 아. 결과 통보 : 계약 업체에 별도 통보

<붙임 1>

## 제안서 세부 평가항목 및 배점표

평가항목		등급별 배점				등급심사기준	비고		
대분류	중분류	A	B	C	D				
기술능력평가	정량적 평가분야 (계량화) (20점)	기관연혁	4	3	2	1	○ 기관 연혁현황 A 10년이상           B 6년이상~9년 C 3년이상~5년       D 3년미만	일반현황 및 연혁	
		참여전문인력 보유현황	4	3	2	1	○ 참여전문인력 보유현황(학사학위이상) A 15명이상           B 14명~12명 C 11명~9명           D 9명 미만 * 공통 4대보험 납입증명서 및 학사이상 증명서	4대보험 납입증명서 및 졸업증명서등	
		참여수행실적 (인원)	4	3	2	1	○ 2022.1.1.이후부터 입찰공고일 전일까지 단일계약 건으로 발주한 위탁참여 참여 실적 (행사·페스타·방송·콘텐츠 제작 등) A 1,000명이상       B 1,000명미만~500명이상 C 500명미만~300명이상 D 300명미만	실적증명서	
		참여수행실적 (금액,건수)	4	3	2	1	○ 2022.1.1.이후부터 입찰공고일 전일까지 단일계약 건으로 완료한 위탁참여 참여실적 A 건당 금액 1억원이상으로 3건이상인 경우 B 건당 금액 1억원이상으로 1건~3건인 경우 C 건당 금액 7천만원이상에서 1억원미만인 경우 D 건당 금액 5천만원이상에서 7천만원미만인 경우	실적증명서	
		경영상태	2	1.5	1	-	○ 2024년도 자기자본비율 A 100% 이상       B 75%이상~100%미만 C 50%이상~75%미만 D 50%미만	재무제표	
	2		1.5	1	-	○ 2024년도 유동비율 A 100% 이상       B 75%이상~100%미만 C 50%이상~75%미만 D 50%미만			
	80점	정성적 평가분야 (60점)	프로젝트 이해도 및 기획 방향성	10	8	6	4	○ 울산 로컬콘텐츠 페스타 사업 목적 및 추진 방향에 대한 이해 ○ 로컬 자산 발굴-콘텐츠화-페스타-아카이빙 구조에 대한 이해 ○ 울산 지역성 및 로컬브랜딩 기획 취지 이해	제안서
			운영계획 및 프로그램 구성의 적절성	20	16	12	8	○ 사전 공모-선발-메인페스타-성과 확산으로 이어지 는 운영계획의 구체성 ○ 포럼, 토크콘서트, 쇼케이스, 전시, 시상 등 프로그 램 구성의 완성도 ○ 일정·장소·협력기관(로컬 브랜드, 방송사, 지역기관 등)구성의 전문성 및 현실성	제안서
			참가자 지원 및 지역의 연계성	10	8	6	4	○ 지역 로컬 브랜드·문화자원·관광자원 연계 기획의 창 의성 ○ 참가자(학생·청년·시민) 모집·운영·현장 관리 계획의 적정성 ○ 행사 안전관리, 관람객 동선, 현장 운영 계획의 충 실성	제안서
			콘텐츠 제작·홍보·성 과 활용 방안	20	16	12	8	○ 방송·영상·디지털 콘텐츠 제작 체계의 전문성 ○ SNS·숏폼·아카이브 등 콘텐츠 확산 전략의 구체성 ○ 페스타 성과의 중장기적 활용 및 로컬브랜딩 확산 가능성	제안서
입찰가격 평가 (20점)						○ 지방자치단체 협상에 의한 계약체결기준 [별표] 입찰가격 평점산식 적용	가격제안서		
합 계		100점 만점							

※ 기술평가 점수가 85%(68점)미만일 경우에는 협상대상에서 제외함





**【서식 1】**

## 입찰참가신청서

※ 아래사항중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.

신 청 인	상 호 또 는 법 인 명 칭			법인등록번호		
	주 소				연락처	
	대 표 자			생 년 월 일	년 월 일	
입찰 개요	입찰 공고 (지명)번호	제 호			입찰 일자	년 월 일
	입찰건명					
입찰 보증 금	납 부	보증금율	%			
		보증금액	금	원정(W )		
		보증금납부방법	보증보험증권			
대리인 · 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.				본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고 합니다.	
	성 명	(휴대폰: )	생년월일		사 용 인 감	
<p>본인은 위의 번호로 공고(지명통지)한 귀 대학교의 일반(제한, 지명)경쟁입찰에 참가하고자 대학에서 정한 공사(물품구매, 기술용역) 입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다.</p> <p>붙임서류 : 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 각 1통 2. 기타 입찰유의서에서 정한 서류</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인(대표) : (인)</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">울 산 대 학 교 총 장 귀하</p>						

【서식 2】

울산 로컬콘텐츠 페스타 「Localorful Ulsan」  
**사업수행능력 평가서**

2025. 11.

**제안업체명**



【서식 4】

**최근 3년간(2022. 1월 ~ 현재) 위탁참여(연수) 실적**

연도별	연수기간	사 업 명	사업내용	계약금액	참여 인원	발주처	합숙 여부
계		건                    만원					

※ 유의사항

- 2022. 1. 1. 이후 참여진행 실적(합숙훈련)기재[ 단일(1회) 기준 기재 ]
- 실적은 발주처의 확인을 거쳐 제출한 원본을 첨부한 것을 인정함
- 공고일 전일기준 정부기관 및 지방자치단체, 지방자치단체 투자기관 및 산하 공기업, 민간에서 발주한 직원대상 위탁연수(참여)실적을 말함  
(민간-실적증명서, 계약서 사본, 세금계산서, 이체내역 등)



【서식 6】

## 참여전문인력 보유현황

근무부서 및 담당업무	성명	연령 (세)	최종학력 (학위)	보유자격	사업참여 기간	사 업 참여율 (%)
			○○학 전공 석사취득(00년) 박사취득(00년)		년 월 ~ 년 월 (△△개월)	

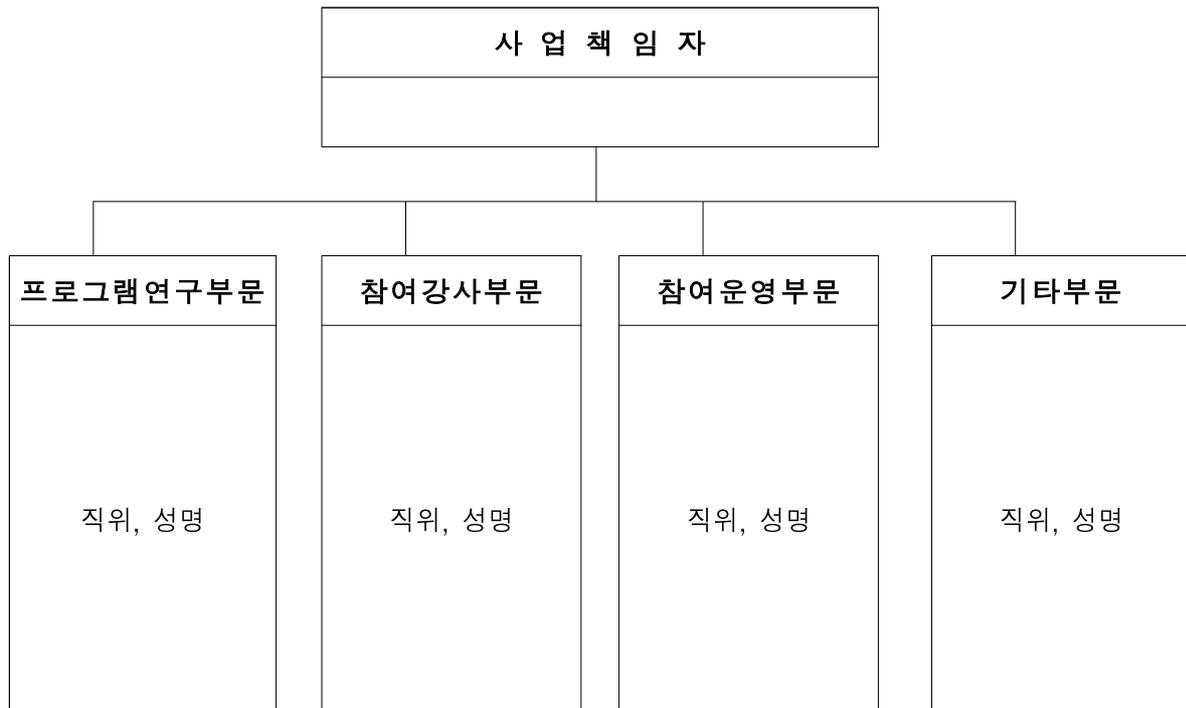
※ 4대보험 납입증명서 및 졸업증명서(학사이상 증빙 가능한 서류) 첨부

【서식 7】

## 조직 및 역할분담 체계

가. 제안사의 조직 및 인원현황

나. 본사업 수행조직 및 인원현황



\* 분야별 책임자를 명시 및 표를 추가 작성할 수 있음

【서식 8】

## 참여인력 이력사항(개인별)

성 명		소 속		직 책		연 령	세
학 력	대학교		전공	해당분야근무경력		년 개월	
	대학원		전공	자 격 증			
본 사업 참여임무			본 사업 참여기간		본 사업 참여율	%	

경 력				
사 업 명	참여기간 (년 월 ~ 년 월)	담당업무	발주처	비고

※ 기재요령

- 참여인력 개인별로 작성
- 2022. 1. 1.부터 입찰공고일 전일까지 실적 및 경력만 기재

【서식 9】

## 자본금 및 매출액 현황

(단위 : 천원)

구 분	2024년도	비 고
1. 총 자 산		
2. 자기자본		
3. 유동부채		
4. 고정부채		
5. 유동자산		
6. 당기순이익		
7. 매 출 액		
8. 자기자본비율(%) (자기자본/총자산) × 100		
9. 유동비율(%) (유동자산/유동부채) × 100		

※ 결산 공고된 대차대조표 및 손익계산서 사본을 관할 세무서 또는 공인회계사의 확인을 받아 첨부하여야 하며, 위 사항은 첨부된 재무제표의 내용과 일치하여야 함

【서식 10】

접수번호	
------	--

# 기 술 제 안 서

2026. 1.

제안업체명

【서식 11】

접수번호	
------	--

울산 로컬콘텐츠 페스타 「Localorful Ulsan」  
**가 격 제 안 서**

2026. 1.

**제안업체명**

# 가 격 제 안 서

사 업 명	울산 로컬콘텐츠 페스타 「Localorful Ulsan」
입찰공고번호	
제 안 업 체	
사 업 기 간	
제 안 금 액	일금                      원(₩                      )

구 분	금 액	비 고
부가가치세		
합 계		

상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다.

붙 임 : 소요예산 세부내역서 1부. (별지서식 19호)

2026년    월    일

상 호 또는 명 칭 :

주 소 :

대 표 자 성 명 :

주민(법인)등록번호 :

전화번호 :

(인)

울산대학교 산학협력단장 귀하



## 청렴계약이행서약서

당사는 울산대학교에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여할 때 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
  - 이를 위반하여 경쟁 입찰에서 담합을 주도하여 낙찰을 받은 것이 사실로 드러날 경우 울산대학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠습니다.
  - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 「독점 규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과정(준공 및 납품 이후도 포함)에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며,
  - 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공한 사실이 드러날 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 모든 입찰에 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로 반드시 지킬 것이며, 낙찰결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 울산대학교의 조치와 관련하여 당사가 울산대학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20    년        월        일

상            호    :

대    표    자    :

(인)

**울산대학교 산학협력단장 귀하**